



**Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

10.09.2025

№ *482/н*

**О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в образовательных организациях Городецкого муниципального района
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 25.08.2025 №316-01-63-1782/25 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, средних и высших профессиональных образовательных организациях в 2025-2026 учебном году» **приказываю:**

1.Провести социально - психологическое тестирование (далее - СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях в возрасте с 13 лет, начиная с 7 класса в срок с 22.09.2025 по 04.10.2025.

2.Назначить ответственным за организацию и проведение тестирования на территории Городецкого муниципального округа заместителя начальника управления образования и молодежной политики Богданову Н.В.

3.Утвердить Перечень необходимой документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы (далее – Перечень документации).

4. Утвердить «План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2025-2026 учебном году» (далее – Дорожная карта).

3. Рекомендовать директорам образовательных организаций:

3.1. Организовать проведение социально-психологического тестирования максимального количества обучающихся достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса в период с 22.09.2025 по 04.10.2025

3.2. Назначить ответственного за проведение социально-психологического тестирования на базе образовательной организации.

3.3. Провести мотивационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о процедуре СПТ.

3.4. Провести анализ причин, сказывающихся на результатах достоверности социально-психологического тестирования.

3.5. Обеспечить заполнение обучающимися анкет в электронном виде в базе данных социально-психологического тестирования.

3.6. Обеспечить обратную связь обучающимися и их родителями (законными представителями) по результатам СПТ.

3.7. В двухдневный срок с момента проведения тестирования направить информацию о результатах СПТ в управление образования и молодежной политики Богдановой Н.В. nadja.bogdanova2016@yandex.ru.

3.8. В течение 15 дней со дня окончания проведения СПТ проанализировать результаты тестирования и внести изменения в планы работы, направленные на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде в соответствии с прилагаемой формой.

3.9. Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Богданову Н.В.

Начальник управления

А.С.Соколова

Н.В. Богданова
9 11 23



**Перечень
необходимой документации по организации проведения СПТ
и последующей профилактической работы**

№ п/п	Исполнитель	Документы
1.	Образовательные организации	<ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся»;- Приказ «О внесении дополнений в Положение образовательной организации о конфиденциальной информации в части результатов СПТ обучающихся»;- Приказ «Об организации работы по итогам СПТ»;- План проведения информационно-мотивационного информирования участников СПТ;- Протоколы родительских собраний, информированные согласия, информированные отказы родителей (законных представителей);<ul style="list-style-type: none">- Акт результатов СПТ;- Анализ результатов СПТ;- Протоколы родительских собраний, планы классных часов по обеспечению обратной связи по результатам СПТ;- Скорректированный календарно-тематический план Программы воспитания в части профилактических мероприятий;<ul style="list-style-type: none">- Индивидуальные планы коррекционной работы;- Планы/программы групповых занятий, в том числе программа формирования Жизнестойкости;<ul style="list-style-type: none">- План совместной профилактической работы образовательной организации и ГБУЗ НО ЦРБ- иные документы по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы

Приложение
к приказу управления образования
и молодежной политики
от _____ № _____

**План (дорожная карта)
основных мероприятий по организации и проведению социально-
психологического тестирования обучающихся в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Исполнитель	Результат	Сроки
1.	Направление данных ответственных лиц за проведение СПТ	ОО	https://disk.yandex.ru/i/M5_29_fLWDjoHQ	до 10 сентября 2025
2.	Направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию	ОО	https://disk.yandex.ru/i/M5_29_fLWDjoHQ	до 10 сентября 2025
3.	Размещение актуальной информации о проведении СПТ на сайте управления образования и образовательных организаций (приказы письма, материалы)	УО и МП, ОО	Информация на сайтах	сентябрь 2025
4.	Проведение информационно-разъяснительной кампании	ОО	Мотивационные мероприятия для обучающихся, их родителей и педагогов	с 10 по 20 сентября 2025
5.	Организация доступа обучающимся, не прошедшим СПТ в установленные сроки на платформе АРМБОС	ОО	Открытый доступ в программный комплекс АРМБОС	с 13 по 31 октября 2025
6.	Направление муниципальному оператору Акта результатов СПТ	ОО	Акт результатов СПТ за 2025-2026 учебный год (скачать из ПК АРМБОС)	не позднее 2 рабочих дней после окончания СПТ
7.	Провести Анализ результатов СПТ и	ОО	Анализ результатов СПТ, План работы,	до 1 ноября 2025

	соответствующую корректировку в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде		профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде	
8.	Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах/группах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска»	ОО	Индивидуальные планы работы с обучающимися высочайшей вероятностью риска	с 1 ноября 2025
9.	Обеспечить обратную связь обучающимся и их родителями, законным представителям, педагогам по результатам СПТ	ОО	Протоколы педагогических советов, родительских собраний, планы классных часов	до 15 ноября 2025
10.	Направление акта результатов СПТ в муниципальную антинаркотическую комиссию	УО и МП	Письмо о направлении акта результатов СПТ обучающихся в 2023-2024 учебном году	до 15 ноября 2025
11.	Организация совещания с директорами ОО по итогам СПТ	УО и МП	Включение вопроса в повестку совещания	ноябрь 2025

Приложение
к приказу управления образования
и молодежной политики
от _____ № _____

**Индивидуальный план
психолого-педагогического сопровождения обучающегося
по результатам СПТ 2025 /2026 учебного года**

Код обучающегося	
Дата рождения	
Класс/группа	
Ф.И.О. родителей, лиц заменяющих	
Классный руководитель	
Основания разработки ИПС	
Семейная ситуация	
Факторы риска/защиты, нуждающиеся в коррекции по результатам СПТ	
Ресурсы обучающегося	
Сроки реализации индивидуального плана	
Цель	
Задачи	
Ожидаемые результаты	
Результаты доп. методик (с указанием названия методик)	
Результаты СПТ обучающегося предыдущего года	

Программа мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				

Родители (несовершеннолетних обучающихся):

С программой ознакомлены, согласны принимать участие в её реализации

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Куратор/ Ответственный за реализацию программы

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Директор

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.