

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ СШ №2)
г. Городец

Приказ

03.09.2025

№ 312.1/п

**О внесении изменений и дополнений к приказу №296/п от 18.08.2025 г.
«Об организации горячего питания в 2025-2026 учебном году»**

В целях соблюдения организационных принципов, правил и требований к организации питания обучающихся и обеспечения контроля за качеством предоставляемой услуги организатором питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 4 Приказа №296/п от 18.08.2025 года читать в следующей редакции
«установить для учащихся в 2025-2026 учебном году следующий режим приема пищи;

1 полугодие:

1 смена:

1,4 классы – 8.40-09.00 (1 перемена), учащиеся с ОВЗ (завтраки)

5-7 классы – 09.40-10.00 (2 перемена)

8-11 классы – 10.40-11.00 (3 перемена)

2 смена:

2,3 классы – 13.20-13.40 (1 перемена), учащиеся с ОВЗ (обеды)

2 полугодие

1 смена:

1,4 классы – 8.40-09.00 (1 перемена), учащиеся с ОВЗ (завтраки)

5-7 классы – 09.40-10.00 (2 перемена)

8-11 классы – 10.40-11.00 (3 перемена)

2 смена:

2,3 классы – 13.20-13.40 (1 перемена), учащиеся с ОВЗ (обеды)

2. Включить пункт «Назначить ответственного за организацию питания на текущий учебный год и полноту охвата горячим питанием учащихся Шимину Е.В. и определить следующий круг обязанностей:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

Предоставляет на рассмотрение руководителя образовательного учреждения списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, с ограниченными возможностями здоровья, больные сахарным диабетом, родители у которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или вступивших в танковый батальон имени Козьмы Минина, и членов их семей.

- Осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- Контролирует работу бракеражной комиссии.

- Проводить ежедневный контроль соответствия утвержденного ответственным лицом учреждения меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

- Своевременно предоставляет информацию по вопросам питания в управление образования.

- Посещает все совещания по вопросам организации питания.

- Проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.

- На общешкольном родительском собрании информирует родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания».

3. Пункты 1 и 2 Приказа №296/п от 18.08.2025 года читать в следующей редакции «назначить Боборенко Н.П. ответственным за;

- составление ежемесячного отчета по питанию,

- учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся,

- ежедневный учет детей питающихся бесплатно,

- количество учащихся питающихся ежедневно и данные сообщать на пищеблок.

- учет родительской платы за горячее питание с последующей сверкой расчетов с организатором питания.

4. Включить пункт «медицинскому работнику

-осуществлять текущий контроль за организацией питания школьников,

-проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащимися школы, количества обострений желудочно-кишечного тракта,

-принимать участие в комиссии по контролю качества готовых блюд.

-контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока».

5. Включить пункт «с целью оказания практической помощи работникам образовательного учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся создать бракеражную комиссию в количестве трех человек

Монцеву Л.А., директора

Шимину Е.В.- заместителя директора

Боборенко Н.П.- учителя

Председателем комиссии утвердить Монцеву Л.А.

В своей работе бракеражная комиссия руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» утвержденным директором учреждения, планом работы на текущий год и другими нормативными документами регулирующими организацию питания в образовательных учреждениях.

6. Включить пункт «заместителю директора по АХЧ Карзанову С.В.;

-обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его ремонт;

-осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

-обеспечить наличие необходимого торгового, холодильного технологического оборудования, и его комплектующих частей на пищеблоке, необходимого количества кухонной и столовой посуды;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов

-обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;

-осуществлять капитальный ремонт пищеблока и текущий ремонт зала для принятия пищи».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Л.А.Монцева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Боборенко Наталья Павловна		03.09.2025
2.	Шими́на Елена Владимировна		03.09.2025
4.	Карзанов Сергей Владимирович		03.09.2025